

УТВЕРЖДАЮ

Начальник МКУ «Отдел
образования Рыбно-
Слободского муниципального
района Республики Татарстан»
И.М.Садиков



**Муниципальный проект развития целевой модели наставничества
«ПУТЬ»: партнёр, учитель, тьютор.**

Дорожная карта внедрения (реализации) целевой модели наставничества

**МКУ «Отдел образования Рыбно-Слободского муниципального района Республики Татарстан»
на 2022-2024 гг.**

№ п/п	Наименование этапа	Мероприятие	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска целевой модели наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25.12.2019 «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»	сентябрь, 2022	Шарипова Ф.Х., методист МКУ «Отдел Образования»

		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1. Издание приказа о внедрении целевой модели наставничества. 2. Разработка и утверждение положения о наставничестве. 3. Разработка и утверждение дорожной карты внедрения системы наставничества. 4. Издание приказа о назначении куратора внедрения целевой модели наставничества.	сентябрь	Шарипова Ф.Х., методист МКУ «Отдел Образования» Галиуллина А.Т., секретарь МКУ «Отдел Образования»
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и от заинтересованных в наставничестве	октябрь	Руководители ОО

			Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	ноябрь	Шарипова Ф.Х., методист МКУ «Отдел Образования»
			Составление плана работы (дорожной карты) по следующим формам наставничества: «Руководитель ОО - учитель», «Учитель - учитель», «Учитель - ученик»	ноябрь	Совет наставников
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на Сайте образовательной организации. 6. Информирование внешней среды.	декабрь	Руководители ОО

		наставничества			
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся, педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников направлений наставничества и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.	январь, 2023	Шарипова Ф.Х., методист МКУ «Отдел Образования» Руководители ОО
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.	январь	Шарипова Ф.Х., методист МКУ «Отдел Образования»
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.	январь	Руководители ОО

4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы кандидатур	февраль	Шарипова Ф.Х., методист МКУ «Отдел Образования»
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности	февраль	Шарипова Ф.Х., методист МКУ «Отдел Образования»
			Издание приказа об организации «Совета наставников» с утверждением плана работы и графиков обучения наставников	февраль	Шарипова Ф.Х., методист МКУ «Отдел Образования»
5	Формирование наставнических пар, групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Проведение анализа заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника, наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары, группы.	февраль	Шарипова Ф.Х., методист МКУ «Отдел Образования»
		Закрепление наставнических пар, групп	Издание приказа «Об утверждении наставнических пар, групп»	март	Шарипова Ф.Х., методист МКУ «Отдел Образования» Галиуллина А.Т., секретарь МКУ

					«Отдел Образования»
			Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения	март	Совет наставников
6	Организация и осуществление работы наставнических пар, групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого (или групп) 2. Проведение второй (пробной) встречи наставника и наставляемого (или групп). 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого (или групп). 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	апрель-декабрь	Совет наставников Шарипова Ф.Х., методист МКУ «Отдел Образования»
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	январь, 2024	Методисты МКУ «Отдел Образования»
7	Завершение наставничества	Отчеты по планам работы направлений наставничества (1 раз в квартал)	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в направлении наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации плана работы (дорожной карты) наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния мероприятий (дорожной карты) на всех участников.	февраль, 2024	Совет наставников, наставляемые; Шарипова Ф.Х., методист МКУ «Отдел Образования»

		Мотивация и поощрения наставников	1. Издание приказа о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Вручение Благодарственных писем партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»	март, 2024	МКУ ««Отдел Образования»
			Публикация результатов реализованных направлений наставничества, лучших наставников, информации на сайте образовательной организации, организаций-партнеров.	апрель, 2024	МКУ ««Отдел Образования»